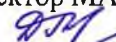


Принято Решением Педагогического  
Совета  
Протокол № 1 от 11.01.2024г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУ ДО «ДХШ»  
 Д.Г. Ахметов/



Приказ от 11.01.2024 № 5  
Утверждены с учетом мнения  
совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся школы  
Протокол № 2 от 11.01.2024г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Правила), сокращенное наименование - МАУ ДО «ДХШ», разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом МАУ ДО «ДХШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание в Учреждение условий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, способствующих успешному обучению и творческому развитию каждого обучающегося,

воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждение самостоятельно, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ФГТ) и срокам обучения по этим программам, а также календарными учебными графиками на учебный год, обеспечивающими чередование учебных и каникулярных периодов.

2.2. Календарные учебные графики Учреждения разрабатываются по каждой образовательной программе на каждый учебный год и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. В Учреждение учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

1 четверть– 9 недель, каникулы 10 дней;

2 четверть– 8 недель, каникулы 10 дней;

3 четверть– 11 недель, каникулы 9 дней;

4 четверть – 8 недель (с учетом проведения промежуточной и итоговой аттестации), каникулы 3 месяца.

Продолжительность учебных периодов (четвертей) должна обеспечивать выполнение учебных планов образовательных программ, реализуемых в Учреждение.

2.4. Продолжительность учебного года при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства со сроком обучения 3 года с первого по пятые классы составляет 36 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по пятые классы 33 недели.

2.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с календарным учебным графиком. Занятия пленэром могут проводиться в течение одной недели в мае и сентябре учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

В Учреждение с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Летние каникулы устанавливаются в объеме 14 недель в соответствии с ФГТ, за исключением последнего года обучения.

2.6. Режим работы Учреждения с 8.00 часов до 20.40 часов.

2.7. Для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы устанавливается шестидневная учебная неделя. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учебные занятия в Учреждение проводятся в соответствии с расписанием занятий в две смены:

1 смена - с 8.30 до 12.10;

2 смена - с 14.00 до 20.40.

2.9. Продолжительность одного академического часа составляет не более 40 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет 5-10 минут.

2.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждение установлены следующие виды работ:

- аудиторные (групповые, занятия с преподавателем);
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (просмотры, экзамены);
- просветительские мероприятия (выставки, мастер-классы, лекции, семинары, беседы и т. д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем выставочных залов, музея).

Численный состав классов/групп определяется образовательной программой.

2.11. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при наличии финансирования).

2.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждение на занятия заранее, в соответствии со своим расписанием занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.13. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным планам образовательных программ. Для обучающихся в классах общеразвивающих программ 2 раза в неделю; для обучающихся в классах предпрофессиональных программ от 3 до 5 раз в неделю.

2.14. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в классах общеразвивающих программ не должна превышать

10 академических часов; в классах предпрофессиональных программ – 14 академических часов академических часов (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

2.15. Изменение режима работы Учреждения оформляется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

2.16. Проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с ФГТ и дополнительными общеразвивающими программами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждение в установленном ею порядке;

- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной литературой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право:

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждение и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия лицензии или аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности;

**3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- придерживаться правил культуры поведения и речи;

- внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально-делового стиля: деловой костюм, опрятно одетым, с чистыми руками, обязательна сменная обувь (туфли);

- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками Учреждения;

- соблюдать дисциплину и режим организации образовательного процесса, принятыми в Учреждение;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной, антитеррористической и электробезопасности, санитарии, гигиены, предусмотренной соответствующими инструкциями;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- незамедлительно информировать педагогического работника Учреждения, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

### 3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждение и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За безупречную учебу, высокие достижения в конкурсах, олимпиадах и иных творческих мероприятиях, активную выставочную деятельность, примерное поведение к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным – представителям) несовершеннолетнего обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком – выдвижение на присвоение российских, республиканских, городских стипендий талантливым детям.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Выдвижение на присвоение стипендии талантливым детям производится администрацией Учреждения в соответствии с положениями о присвоении данных стипендий.

4.3. Иные виды материальной поддержки обучающимся не предусмотрены.

4.4. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

– меры воспитательного характера.

4.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: – замечание; – выговор; – отчисление из Учреждения.

## **5. Документы обучающегося**

5.1. В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предъявить преподавателю или заместителю директора по УВР подтверждающие документы: медицинскую справку или заявление родителей.

5.2. Для фиксации индивидуальных достижений и творческого роста обучающиеся ведут портфолио (копилка личных достижений обучающегося). Портфолио индивидуальных достижений формируется обучающимися при помощи родителей, преподавателей, в виде накопительной папки за весь период обучения. Ведение портфолио осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения. Внесение дополнений и изменений в Правила осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.



7.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.3. Один экземпляр настоящих Правил хранится в канцелярии Учреждения.

7.4. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения.