

Учредительский документ юридического лица
 ОГРН 1010201931080 внесены при
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.04.2018 за
 ОГРН 2180280491400
 Октябрьский Республики Башкортостан

от " **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**
 УСЛЕНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711B6CA8B19CB8E
 Владелец: Ягудина Адель Шамилевна
 Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
 Действителен: с 16.11.2017 по 16.11.2018

Управляющий делами
 Администрации городского
 округа город Октябрьский
 Республики Башкортостан
 А.Е. Пальчинский
 2017 г.



Согласовано
 Председатель Комитета по
 управлению собственностью
 Министерства земельных и
 имущественных отношений
 Республики Башкортостан
 по городу Октябрьскому
 Р.Д. Байков
 2017 г.



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
 дополнительного образования «Детская художественная школа»
 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

(новая редакция)

г. Октябрьский
 2017 год

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан** в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации от 27.10.2009 № 3284 и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное образовательное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Вид Учреждения - детская художественная школа.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;**

сокращенное: **МАУ ДО «ДХШ»;**

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452602, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Садовое кольцо, дом 71/1;

фактический адрес: 452602, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Садовое кольцо, дом 71/1.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования детей.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества муниципального автономного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее - Комитет) в соответствии с соглашением о взаимодействии по вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по вопросам финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Отделом культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Отдел культуры).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главой Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями Администрации городского округа город

Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.12. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и общеразвивающих программ, основанных на освоении обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в области искусств;

выявление художественно одаренных обучающихся в раннем детском возрасте и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

приобщение обучающихся к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков;

подготовка обучающихся к продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

организация и проведение городских мероприятий в области культуры и искусства.

2.4. Основные задачи Учреждения:

создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее художественно-эстетического образования, профессионального самоопределения и творческого труда детей, укрепление физического и нравственного здоровья обучающегося, воспитанников, охраны их жизни и здоровья, а также улучшения условий труда работников Учреждения;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусств;

воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности;

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Срок обучения 5-6 лет;

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

Уровень образования – дополнительное образование.

2) творческая и культурно-просветительская деятельность:

Творческая и культурно-просветительская деятельность направляется на развитие творческих способностей обучающихся, приобщения их к духовным ценностям, пропаганду среди различных слоев населения достижений отечественного и зарубежного искусства.

проведение конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, выставок и др.

участие в подготовке и проведении городских мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, праздников;

участие в конкурсах и выставках различного масштаба.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.7. Предпринимательская и приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

обучение подростков и взрослых различным видам изобразительного искусства и прикладного творчества;

раннее эстетическое развитие;

проведение подготовительных занятий по развитию художественных способностей у обучающихся;

обучение по программам дополнительного образования в области начального художественного образования с полным возмещением затрат;

преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство;

ранняя профессиональная ориентация обучающихся.

2) осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

выставки картин художников;

выставки произведений и изделий самодеятельных художников;

фотовыставки.

3) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, диспутов, мастер-классов, тренингов, конференций);

методическое консультирование учащихся и преподавателей;

издание учебно-методических сборников и материалов.

4) сдача в аренду свободных нежилых помещений, с согласия собственника указанных помещений.

Учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

2.9. Стоимость дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем на основании установленных тарифов на платные дополнительные услуги.

2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.12. В случае осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет ее с разрешения Учредителя.

2.13. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

2.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.15. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием других организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, для решения тех же задач, которые стоят перед Учреждением и действуют в соответствии со своими уставами

устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке;

расходовать в установленном порядке доходы, полученные от оказанных платных дополнительных образовательных услуг и ведения деятельности, приносящей доходы, а также иные внебюджетные средства, полученные в качестве даров, целевых родительских взносов, пожертвований и наследства.

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость информации в соответствии с законом «Об образовании». Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются в локальных нормативных актах Учреждения.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом культуры, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан; добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Имущество, приобретенное за счет доходов, а также имущество, полученное Учреждением в качестве дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное на благотворительные взносы или иные средства, безвозмездно переданные Учреждению, являются собственностью Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе Учреждения.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной и приносящей доходы деятельности.

4.15. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, работы, продукцию Учреждения утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

4.17. Доход от предоставления платных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения и обучающимся.

4.18. Безвозмездное предоставление помещения для выставочной деятельности, которая не приносит доходов ее (деятельности) организаторам - не является арендой помещения.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5. Органы Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения.

Коллегиальными органами Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также Наблюдательный совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создается и действует совет родителей.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства имущественных и земельных отношений Республики Башкортостан по г.Октябрьскому - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.19. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.15. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 6.15 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 6.15 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 6.15 настоящего Устава,

наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 6.15 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 6.15 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 6.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 6.15 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 6.15 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.28. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.39. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 6.15 настоящего Устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До

избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Директор вправе принимать необходимые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Отделу культуры, в ведении которого находится Учреждение, а также Комитету - по имущественным вопросам.

7.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях.

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения.;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает график работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

руководитель вправе приостановить решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета в случае их противоречия к законодательствам Российской Федерации.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом.

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Иные органы Учреждения

8.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

8.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, охраны здоровья.

выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения участвующих в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников - членов трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Компетенция педагогического совета:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

принимает учебные программы предметов, учебные планы и календарные учебные графики;

принимает решение о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, проведении промежуточной аттестации детей, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе в другой класс;

принимает решение об исключении обучающихся из учреждения в связи с неуспеваемостью;

принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

обсуждает правила поведения обучающихся.

организует работу по обобщению и распространению передового опыта

педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

обсуждает отчет по самообследованию Учреждения;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие

организацию образовательной деятельности.

Решение Педсовета реализуется приказом Директора.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.5. Формой участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении образовательной организацией является Совет родителей.

Основными задачами Совета родителей являются:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

защита законодательных прав и интересов детей;

привлечение целевых средств и пожертвований на уставную деятельность Школы;

осуществление контроля за целевым использованием привлеченных средств;

содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;

выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

В состав совета входят представители родителей (законных представителей) детей не менее 5 человек. Совет родителей утверждается сроком на один учебный год приказом директора Учреждения и созывается по мере необходимости. Одни и те же лица могут входить в совет родителей более одного срока подряд. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждение может создаваться и действовать Совет обучающихся.

9. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда

9.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного персонала закреплен в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

9.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

9.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

9.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав, в части, не урегулированной законодательством, принимаются общим собранием Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12. Мобилизационная работа и гражданская оборона

12.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа.

13. Локальные нормативные акты

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

13.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и одобрения коллегиальными органами управления Учреждением.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение совета учащихся и родителей.

13.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Директор МАУ ДО «Детская
художественная школа» городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан



С.Ф. Ямалеева

Приложение
к Уставу муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Перечень
имущества, переданного в оперативное управление
муниципальному автономному учреждению
дополнительного образования «Детская художественная школа»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
по состоянию на 1 января 2017 года

| № п/п | Наименование и краткая характеристика объекта | Инвентарный номер и дата технического паспорта | Местоположение объекта | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Остаточная стоимость (тыс. руб.) |
|--------------------------------|--|--|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Недвижимое имущество | | | | | |
| 1. | Здание ДХШ | 101120001 | ул.Садовое кольцо, 71/1 | 2 870 479,80 | 0,00 |
| 2. | Забор металлический-ограждение | 101130001 | ул.Садовое кольцо, 71/1 | 324 753,00 | 187 267,44 |
| 3. | Тротуар-замощение - июль 2011 | 101130004 | ул.Садовое кольцо, 71/1 | 19 695,38 | 0,00 |
| 4. | Тротуар-замощение - июнь 2011 | 101130003 | ул.Садовое кольцо, 71/1 | 23 184,64 | 0,00 |
| 5. | Конструктивные элементы ограждения (столбы, решетки, стойки, вставки) | 101130002 | ул.Садовое кольцо, 71/1 | 217 195,00 | 126 697,00 |
| Итого по разделу I | | | | 3 455 307,82 | 313 964,44 |
| II. Движимое имущество | | | | | |
| 1 | остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать пообъектно) | | | | |
| | - Печь камерная N 60E с контроллером P 300+каркас опорный+набор принадлежностей | 000152 | ул.Садовое кольцо, 71/1 | 125 460,00 | 80 503,50 |
| 2 | остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать одной строкой) | | ул.Садовое кольцо, 71/1 | 1 498 288,17 | 160 507,54 |
| Итого по разделу II | | | | 1 623 748,17 | 241 011,04 |
| Всего | | | | 5 079 055,99 | 554 975,48 |

Директор



С.Ф. Ямалеева