

Утверждено:

Директором МАУ ДО «ДХШ»
городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан

 Ямалышева С.Ф.
Приказ № 82/1 от "23" ноября 2018 г.



Согласовано

Председатель профкома
МАУ ДО «ДХШ»
городского округа г. Октябрьский
Республики Башкортостан

 О.Н. Галиякберова



**План внедрения профессионального стандарта
«Директор, зам. директора по УВР»
в МАУ ДО «Детская художественная школа»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Директор, зам. директора по УВР» с 01 января 2019 г.

Задачи:

1. Организация переподготовки работников учреждения соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации работников учреждения на основе профстандарта.

1 этап: Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (январь – май 2019 г.);

2 этап: Внедрение профессионального стандарта «Директор, зам. директора по УВР» в учреждении (с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.)

1 этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Изучение документов: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта»	Папка с материалами профстандарта	Администрация школы	31.01.2019
2. Организация ознакомления работников учреждения с содержанием профессионального стандарта		Администрация школы	31.01.2019
3. Размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения	Обновление материалов раздела сайта «Документы»	Зам.директора по УВР	31.01.2019

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
4. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками, нормирование, оценки качества труда работников	Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка	Администрация школы	31.01.2019
5. Ознакомление работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в Учреждении, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	31.01.2019
2. Определение соответствия профессионального уровня работников школы требованиям стандарта			
1. Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта работников в учреждении	Программы индивидуального профессионального развития работников школы	Администрация школы Совет внедрения Профстандарта	до 01.05.2019
2. Составление программы профессионального развития работников школы на основе оценки уровня соответствия компетенций и содержанию трудовых функций профессионального стандарта	Установление уровня соответствия компетенции работников к содержанию трудовых функций	Администрация Совет внедрения Профстандарта	май 2019
3. Аттестация работников			
1.Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности	Нормативные правовые акты	Администрация	25.02.2019
3.Составление плана аттестации работников учреждения (мониторинг)	План аттестации работников	Администрация	До 31.05.2019

2 этап

<p>Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта</p>	<p>Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению</p>	<p>Администрация Совет внедрения Профстандарта</p>	<p>31.05.2019</p>
<p>Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников Учреждения</p>	<p>Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников</p>	<p>Администрация</p>	<p>До 31.05.2019</p>
<p>Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)</p>	<p>Повышения профессионального уровня работников</p>	<p>Администрация</p>	<p>До 01.09.2020</p>
<p>Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности</p>	<p>Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в Учреждении</p>	<p>Администрация</p>	<p>В течение 2019-2020 уч. года</p>
<p>Прием на работу в МАУ ДО «ДХШ» с 1 января 2019 года проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам</p>		<p>Администрация</p>	<p>постоянно</p>